



ҚАУЛЫ

2025 жылғы 18 қыркүйек

Оскемен қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 232
город Усть-Каменогорск

Бизнес-бастамаларды іске асыруға арналған өтеусіз мемлекеттік
гранттарды беру мәселелері туралы

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабының 2-тармағына сәйкес және «Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын қабылдау туралы» Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2025 жылғы 29 тамыздағы № 216 қаулысын орындау мақсатында Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасымен және қалалар мен аудандар әкімдерімен бірлесіп, қоса берілген тәртіпке сәйкес «Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде бизнес-бастамаларды іске асыруға 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде өтеусіз мемлекеттік гранттар беруді қамтамасыз етсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің бірінші орынбасарына жүктелсін.

Шығыс Қазақстан облысының
әкімі



Н. Сақтағанов

А. Динар Дусеу

Н. Сақтағанов

003481

Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің
2025 жылғы «18» қыркүйектегі № 232
қаулысына қосымша

«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібі

1. Осы тәртіп Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 110-бабының 2-тармағына сәйкес және Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2025 жылғы 29 тамыздағы № 216 қаулысымен бекітілген «Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде мемлекеттік өтеусіз гранттар беру арқылы бизнес бастамаларды іске асыруға кәсіпкерлік бастамаларға жәрдемдесу жөніндегі шараларды ұйымдастыру мен қаржыландыру тәртібін айқындайды.

2. Осы бөлімде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) старттық бизнес (стартап-жоба) – өтініш беру кезінде жеке кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеуден өткеніне бес жылдан аспаған қатысушылардың бизнес-жобалары;

2) қандас - бұрын Қазақстан Республикасының азаматтығында болмаған, халықтың көші-қоны мәселелері жөніндегі уәкілетті орган белгілеген тәртіппен тиісті мәртебе алған этникалық қазақ және (немесе) оның ұлты қазақ отбасы мүшелері;

3) қоныс аударушы – Әлеуметтік кодекстің 112-бабы 3-тармағы 2) тармақшасына сәйкес айқындалған өңірлерге қоныс аударған ішкі мигрант;

4) өңіраралық қоныс аудару – Әлеуметтік кодекске және Қазақстан Республикасының «Халықтың көші-қоны туралы» Заңына сәйкес қоныс аударушылар мен қандастарды қабылдаудың өңірлік квоталары шеңберінде Әлеуметтік кодекстің 112 - бабы 3-тармағының 2) тармақшасында айқындалатын өңірлерге қоныс аудару;

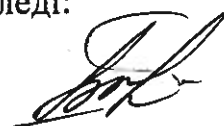
5) жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік нысаналы грант беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – еңбек ұтқырлығы орталығы мен өңірлік нысаналы грант алушы арасында жасалатын екіжақты жазбаша келісім, оған сәйкес грант алушыға Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы бекіткен нысан бойынша өңірлік нысаналы грант беріледі.

3. Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік гранттар (бұдан әрі – өңірлік гранттар) пилоттық аудандарға ерікті қоныс аударушыларға, қандастарға және көшіп келген азаматтарға конкурс негізінде 750 айлық есептік көрсеткішке дейінгі мөлшерде беріледі.

Бұл ретте тиісті қаржы жылының республикалық бюджет туралы заңымен белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшері қолданылады.

Өңірлік гранттар келесі шарттар орындалған жағдайда беріледі:





1) «Бастау Бизнес» жобасы аясында кәсіпкерлік негіздері бойынша оқуды аяқтағаны туралы жарамды сертификатының болуы;

2) гранттың нысаналы мақсатының экономикалық қызмет түріне сәйкес мамандық бойынша, оның ішінде skills.enbek.kz платформасы арқылы алынған білім беру сертификатының (дипломының) болуы;

3) грант алушының грантты алуға дейін міндетті түрде жеке кәсіпкер ретінде тіркелуі, жеке кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркелу мерзімі 5 жылдан аспауы тиіс;

4) өңірлік гранттың нысаналы мақсаты - жол бойындағы сервис, қонақ үй, өндіріс, туризм, қызмет көрсету саласында бизнес құру, дамыту.

Өңірлік грант тұтыну мақсаттарына, кредиттік қарыздарды өтеуге, жылжымайтын тұрғын үй мүліктерін сатып алуға және салуға, жер учаскелерін сатып алуға, акцизделетін өнім өндіруге, ара шаруашылығына, сондай-ақ жануар, мал, құс, көшет, бұта, тұқым, егілетін көшет сатып алуға берілмейді.

4. Өңірлік грант алуға өтініштерді қабылдаудың басталғаны туралы хабарландыру қабылдаудан 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жарияланады және Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасының, аудандардың жергілікті атқарушы органдарының интернет-ресурсында орналастырылады.

5. Өңірлік грант алу үшін үміткер ауданның мансап орталығына жүгінеді, қағаз түрінде мынадай құжаттарды ұсынады:

1) осы тәртіпке 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өңірлік грант алуға өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, ал қандастар үшін – қандас куәлігі (салыстыру үшін құжаттың түпнұсқасы ұсынылады);

3) жеке кәсіпкерді тіркеу туралы талон;

4) жеке кәсіпкердің банктік шоты (қолы, мөрмен расталған);

5) осы тәртіпке 2-қосымшаға сәйкес әзірленген старттық бизнес-жоспар;

6) «Бастау Бизнес» жобасы және skills.enbek.kz платформалары арқылы мамандығы бойынша, оның ішінде кәсіпкерлік негіздерін оқытуға қатысу туралы сертификат.

Мансап орталығы үміткерді қатысушылар санаттарының біріне сәйкестігіне тексереді. Құжаттар мен мәліметтер сәйкес келмеген жағдайда, мансап орталығы үміткер ұсынған құжаттар пакетін себептерін көрсете отырып қайтарады.

6. Мансап орталығы өтініштер мен ұсынылған құжаттар топтамаларын қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өңірлік грант алу конкурсына қатысу үшін үміткерлердің тізімін қалыптастырады.

7. Өңірлік грант алуға үміткерлердің құжаттар пакетін мансап орталығы пилоттық аудандардың әкімдіктері құрған жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) отырысына шығарады.

8. Комиссия үміткерлерден өтініштер алынғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде өткізіледі.

Комиссия отырысының өтетін орны, күні және уақыты туралы өтініш берушіні ұялы байланыс арқылы 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлама жіберіп, хабардар етеді.

Комиссия отырысы, егер оған оның мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды күші бар деп есептеледі.

Комиссияның шешімі, егер оған отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданады.

Дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Комиссия төрағасы болмаған кезде төрағаның орынбасары шешуші дауыс беруге құқылы.

9. Комиссия отырысында Өңірлік грант алуға үміткер жаңа бизнес-идеяның жобасымен таныстырады.

Комиссия мүшелері осы тәртіпке 3-қосымшаға сәйкес бағалау парағында грант беру/бермеу себептері бар шешімді көрсетеді.

10. Комиссия шешімі бағалау парағына сәйкес өңірлік гранттар алуға үміткерлер тізімін қоса бере отырып, хаттамамен (осы тәртіпке 4-қосымшаға сәйкес) ресімделеді және оған қатысып отырған комиссия мүшелері қол қояды. Шешім ауданның мансап орталығына жіберіледі.

11. Грант алудан бас тартылған жағдайда мансап орталығы хаттамалық шешімді алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде үміткерді өңірлік грант беруден бас тарту туралы смс-хабарлама арқылы хабардар етеді.

12. Комиссияның шешімі жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі өңірлік комиссияның (бұдан әрі – өңірлік комиссия) отырысына бекіту үшін шығарылады.

13. Өңірлік комиссия жобаны іске асыруға бекіткен не бекітуден бас тартқан жағдайда, еңбек ұтқырлығы орталығы қорытындыны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде үміткерді өңірлік грант беру не өңірлік грант беруден бас тарту туралы смс-хабарлама арқылы хабардар етеді.

14. Еңбек ұтқырлығы орталығы өңірлік комиссия мақұлдаған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде осы тәртіпке 5-қосымшаға сәйкес грант алушымен өңірлік грант беру туралы шарт (бұдан әрі - Шарт) құрады және қол қояды.

15. Еңбек ұтқырлығы орталығы шарт жасалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде өңірлік грант алушыға тіркелген жеке кәсіпкердің ағымдағы банктік шотына ақша қаражатын аударуды жүзеге асырады және грант алушының деректерін облыстың салық органына береді.

16. Өңірлік грант қаражатының мақсатты пайдаланылуын, бизнес-жобада мәлімделген нысаналы мақсатына сәйкестігін грант алушы өңірлік грант алынған күннен бастап үш ай ішінде мансап орталығына растайтын құжаттарды ұсыну арқылы растайды.

Өңірлік грант алушы тоқсан сайын 36 (отыз алты) ай ішінде осы тәртіпке 6-қосымшаға сәйкес растайтын құжаттарды қоса бере отырып, бизнес-жобаның іске асырылу барысы туралы мансап орталығына есеп береді.

17. Еңбек ұтқырлығы орталығы мансап орталығы арқылы шарт жасалған күннен бастап 36 (отыз алты) ай ішінде өңірлік грант қаражатының нысаналы пайдаланылуына мониторинг жүргізеді, сондай-ақ өңірлік грант алушылардың бизнес объектісінің орналасқан жері бойынша көшпелі мониторингтерді жүзеге асырады.

18. Мансап орталығы ұсынған ақпарат негізінде грант қаражатын мақсатына сай емес пайдалану фактісі анықталған жағдайда, еңбек ұтқырлығы орталығы грант алушымен Келісімшартты бұзу туралы шешім қабылдайды және Қазақстан

Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылмаған өңірлік грант қаражатын қайтару жөнінде іс-шаралар жүргізеді.

19. Өңірлік грант алушы грант алған күннен бастап 36 (отыз алты) ай ішінде бизнесті кеңейтуге бағытталған шараларды қоспағанда, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шараларына қатысуға құқылы емес.

20. Грант алушы қайтыс болған жағдайда бизнес-жобаны іске асыруды мақсатты пайдалануды растау талап етілмейді.

21. Өңірлік гранттар нысанындағы қолдау шараларын қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области АЖанузах К.

«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың
өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750
айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес
бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік
өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібіне
1-қосымша

Еңбек ұтқырлығы орталығының директоры

кімнен _____

аты, жөні тегі (бар болса)

тұрғылықты жері _____

байланыс телефоны, мекен жайы, электрондық поштасы _____

Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік грант алуға өтініш

Шығыс Қазақстан облысының 2025 жылғы _____ № _____
қаулысымен бекітілген «Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік
жоспары аясында жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік грант
ұсынуды сұраймын.

Өтінішке 1-қосымшаның 5-тармағына сәйкес құжаттар қоса беріледі.

Өңірлік грант алу үшін менің қажетті жеке деректерімді жинауға және өндеуге
келісім беремін.

Барлығы _____ құжат _____ бетте.

Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік грантты мынаған
ұсынуды сұраймын:

1. Жоба атауы _____
2. Жобаның болжамды құны _____ теңге.
3. Өңірлік гранттың _____ нысаналы _____ мақсаты _____ (таңдау):

_____ жол бойындағы сервис, қонақ үй бизнесі, өндіріс, қызметтер.

Өңірлік грант беру шарттарымен таныстым.

Күні _____

қолы _____

(линия отреза)

Азамат (ша) _____ өтініші

2025 ж. «__» _____ қабылданды. № _____ тіркелді.

Аты-жөні, тегі (бар болса), лауазымы және құжаттарды қабылдаушының
қолы: _____

Күні _____

Қол қойған күні _____

*ұсынылған құжаттардың растығы үшін өтініш беруші жауапты болады.

«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібіне
2-қосымша

Елді мекеннің атауы

БИЗНЕС-ЖОБА

« БИЗНЕС-ЖОБА АТАУЫ »

Жоба бастамашысы: _____ Аты-жөні, тегі _____



1. ЖОБА БАСТАМАСЫШЫ

Аты-жөні, тегі (бар болса) бастамашының	
Бастамашының ЖСН	
Байланыс телефоны	
Тұрғылықты жері	
Бастамашының ұйымдық- құқықтық мәртебесі немесе жұмыспен қамту санаты	Жеке кәсіпкер, немесе тіркелген жұмыссыз
Занды мекен-жайы	Жеке кәсіпкерді немесе жұмыссыздың тіркеу мекен-жайы
Кәсіпкерлік қызмет тәжірибесі	Сіздің қанша жылдық кәсіпкерлік тәжірибеңіз бар (ресми немесе бейресми)
Отбасы жағдайы және еңбекке жарамсыз балалардың саны	Отбасылық жағдайыңызды және кәмелетке толмаған балалардың санын көрсетіңіз

2. БИЗНЕС-ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ

Ескерту:

Бизнес жобаңыздың мақсатын бір сөйлеммен сипаттаңыз

3. ЖОБА ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АҚПАРАТ

Ескерту:

Бизнес идеяңызды қысқаша сипаттаңыз

4. БИЗНЕС-ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ҮШІН ҚАЖЕТТІ ТАУАРЛАР/ҚЫЗМЕТТЕР ТІЗБЕСІ

№ р/с	Атауы	Саны	Бағасы	Барлығы, сомасы	Гранттық қаржы, тг.	Өз қаражаты, тг.
1.						
Барлығы						

* бизнес-жобаны іске асыру кезінде сатып алуды жоспарлап отырған тауарлардың/қызметтердің тізімін көрсетіңіз

5. КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТ/САТЫЛАТЫН ТАУАР БАҒАСЫ

№	Қызмет/өнім	Бағасы, теңге
1.		

* өндіруді/көрсетуді жоспарлап отырған тауарлардың/қызметтердің тізімін көрсетіңіз

6. ЖОҒАРЫДА КӨРСЕТІЛГЕН БАҒАЛАРДЫ ЕСКЕРЕ ОТЫРЫП, АЙ САЙЫНҒЫ КІРІС МЫНАНЫ ҚҰРАЙДЫ

Қызмет/тауар түрлері	Бағасы	Айлық көлем	Айлық кіріс
Барлығы			

* көрсетілетін қызметтерге / сатылатын өнімдерге бағаны ескере отырып, өзіңіздің болжамды табысыңызды есептеңіз

7. ПАЙДА БОЛЖАМЫ

Көрсеткіш	Күнтізбелік жыл			2028	2029
	2025	2026	2027		
Кіріс					
Барлық кіріс					
Шығыс					
Барлық шығыс					
КІРІС					

* пайда «жиынтық кіріс – жиынтық шығыс = пайда» формуласы бойынша есептеледі.

Ескерту:

Егер бар болса, шығындар мен кірістер баптарына түсініктемелерді сипаттаңыз

8. НАРЫҚТАҒЫ ЖАҒДАЙ ЖӘНЕ БӘСЕКЕЛЕСТЕР

№	Өнім / қызмет атауы	Өнім/ қызмет бағасы теңгемен (бірлік үшін)	Өнімдерді / қызметтерді кімге сатуға болады	Өнімдерді/ қызметтерді сатуды жоспарлап отырған адамның байланыс телефоны	Өнімді өндіру/ қызмет көрсету үшін қандай техникалық талаптар қажет	Сіздің аймағыңыз- да ұқсас өнімдері/ қызметтері бар қандай бәсекелестер бар
1					* мысалы: қораптар, пакеттер, пленка және т. б.	*бәсекелестер нарығын зерттеп, оларды сипаттаңыз

Сіздің аймағыңыздағы әлеуетті клиенттің орташа айлық табысы

Сіздің есептеулеріңіз бойынша бір сатып алушы 1 жылда қанша тауар / қызмет сатып ала алады?

Қандай деректердің негізінде тауарды/қызметтерді сатып алу көлемін және сіздің әлеуетті клиентіңіздің орташа айлық табысын есептеу жүргізілді?

Сіздің өнімдеріңізге/қызметтеріңізге қандай тауарлар/қызметтер бәсекелес болып табылады?

9. ӘЛЕУЕТТІ ТҰТЫНУШЫЛАРДЫ ТАЛДАУ

Тауар / қызмет сату нүктесінің орналасқан жері (облыс, аудан, ауыл)	
Неліктен сіз өзіңіздің бизнесіңіз үшін дәл осы жерді таңдадыңыз? (бірнеше себептерді көрсетіңіз)	
Тұтынушылар сіздің өнімдеріңіз немесе қызметтеріңіз туралы қалай біледі? Олар сізбен қалай байланыса алады?	

10. ӘЛЕУЕТТІ КЛИЕНТТЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ АРНАЛАРЫ

Сіздің шикізат пен материалдарды сатып алатын жеткізушілеріңіз бар ма? Сіз олармен қанша уақыт жұмыс істеп келесіз?	
Сіздің бәсекелестік артықшылығыңыз қандай және сіздің клиенттеріңіз бұл туралы қалай біледі? Сіздің бизнесіңіздің бәсекелестік артықшылығын сипаттаңыз және ол туралы ақпаратты клиенттеріңізге қалай жеткізесіз?	

«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібіне
3-қосымша

**Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған
өңірлік грант алуға үміткердің
бағалау парағы**

Үміткердің ТАӘ (бар болса): _____

Бизнес-жоба атауы: _____

Облыстың, ауданның атауы: _____

Өтінімді қарау күні: _____

№	Бағалау талаптарының атауы	Бағалау
1	Грант нысаналы мақсатына сай ма?	Ия / Жоқ
2	Бизнес-идеяның бәсекеге қабілеттілігі: 1. Осы елді мекенде бизнес-жоба сұранысқа ие ме? 2. Кәсіпкерлік қызметтің осы түрімен айналысу үшін елді мекен экономикасында бос орын бар ма?	Ия / Жоқ
3	Өткізу нарықтарының пысықталуы: 1. Үміткер өзінің тауарларын, жұмыстарын немесе қызметтерін әлеуетті тұтынушыларды біле ме? 2. Үміткер әлеуетті бәсекелестерді біле ме?	Ия / Жоқ
4	Бизнес-жобаның қаржылық өміршендігі: 1. Бизнес-жобада көрсетілген бастапқы материалдар/өндіріс құралдарының бағалары нарықтық бағаларға сәйкес келе ме? 2. Бизнес-жобада көрсетілген тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер бағалары нарықтық бағаларға сәйкес келе ме? 3. Бизнес-жоба үнемді ме (қысқа немесе орта мерзімді кезеңде)?	Ия / Жоқ
5	Кәсіпкерлік дағдылар деңгейі: 1. Үміткер бизнес-жобаның мазмұнын біле ме? 2. Үміткер бизнес-жобаны таныстыра ала ма?	Ия / Жоқ
6	Жаңа жұмыс орындарын құру: Осы жоба шеңберінде қосымша жұмыс орындарын (үміткердің өзін қоспағанда) құру көзделген бе?	Ия / Жоқ

Комиссия мүшесінің шешімі (өңірлік грант беру (бермеу))

Комиссия мүшесінің қолы: _____

«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібіне
4-қосымша

Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік грант алуға үміткерлердің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия шешімі

Жаңа бизнес-идеяларды іске асыру үшін өңірлік грант алуға үміткерлердің өтініштерін қарау жөніндегі Комиссия құрамы:

1. Комиссия төрағасы _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
2. Комиссия мүшесі _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
3. Комиссия мүшесі _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
4. Комиссия мүшесі _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
5. Комиссия мүшесі _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
6. Комиссия мүшесі _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
7. Комиссия мүшесі _____;
аты,жөні,тегі (бар болса)
8. _____

Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік грант алуға үміткер

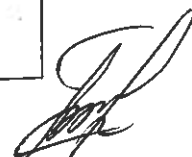
_____;
аты, жөні,тегі (бар болса)

өтінімін және ұсынылған құжаттарын нысаналы мақсаты бойынша қарап, Комиссия: _____ туралы _____ шешім шығарды.

Комиссияның негіздемесі (старттық бизнесті енгізуге дайындығы, жаңа жұмыс орындарын құру туралы) _____ парақта.

Комиссия төрағасы	Комиссия хатшысы
_____ <i>(аты,жөні,тегі)</i>	
_____ <i>(қолы)</i>	
_____ <i>(күні)</i>	





«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібіне
5-қосымша

Шығыс Қазақстан облысының «Шығыс Шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарына қатысушыларға жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған өңірлік грант беру туралы

№ _____ келісімшарт

_____ ауданы 20 ____ жылғы « ____ » _____

Жарғыға сәйкес әрекет ететін, «Шығыс Қазақстан облысының еңбек ұтқырлығы орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің атынан
_____ бір тараптан,

әрі қарай «Жаңа бизнес-идеяларды жүзеге асыруға арналған өңірлік грант алушы» (бұдан әрі _____ Қатысушы) деп аталатын _____, екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталып, төмендегі шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісті:

1. Шарттың мәні

1.1. Еңбек ұтқырлығы орталығы өңірлік грант алушыға жаңа бизнес-идеяларды жүзеге асыруға арналған өңірлік грантты _____ теңге мөлшерінде ұсынады.

Қатысушы өз кезегінде өңірлік грантты ұсынылған бизнес-жоспарға сәйкес жаңа бизнес-идеяларды жүзеге асыруға пайдалануға міндеттенеді.

1.2. Еңбек ұтқырлығы орталығы Шарт жасалған күннен бастап 36 (отыз алты) ай ішінде Мансап орталығы арқылы өңірлік грант қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылайды.

1.3. Шартта келісілген шарттар осы Шарттың құрамдас бөлігі болып табылады және оны толықтырады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Жобаға қатысушы:

1) Еңбек ұтқырлығы орталығынан Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды талап етуге;

2) Егер грант қаражатының мақсатты пайдалануын растайтын құжаттар жоқ болса немесе өңірлік грант қаражатын пайдаланбаса, Еңбек ұтқырлығы орталығы өңірлік грант сомасын аударған күннен бастап үш ай ішінде қаражатты Еңбек ұтқырлығы орталығына қайтаруға құқылы.

2.2. Жобаға қатысушы:

1) Өңірлік грантты тек мәлімделген нысаналы мақсатына сай пайдалануға;





2) Старттық бизнесті жүзеге асыру үшін іс-шараларды уақтылы және сапалы жүргізуге;

3) Еңбек ұтқырлығы орталығының талабы бойынша өңірлік грантты пайдалануда анықталған кемшіліктерді бес жұмыс күні ішінде жоюға;

4) Өңірлік грантты алған күннен бастап 36 ай бойы тоқсан сайын еңбек ұтқырлығы орталығына бизнес-жоба іс-шараларының орындалуы және қаржылық қаражаттың пайдаланылуы туралы аралық және қорытынды есептерді растаушы құжаттармен (шот-фактуралар, жүк қабылдау-қабылдау актілері, кассалық чек, түбіртектер, сатып алу-сату шарттары, жалға алу шарттары және т.б.) бірге ұсынуға;

5) Еңбек ұтқырлығы орталығының сұрауы бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды бес жұмыс күні ішінде беруге;

6) Өңірлік грант қаражатының нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылуын бақылау барысында Еңбек ұтқырлығы орталығына жәрдемдесуге;

7) Егер грант қаражатының мақсатты пайдаланылмағаны анықталса, тиісті талап түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде қаражатты толық немесе бір бөлігін қайтаруға міндетті.

2.3. Еңбек ұтқырлығы орталығы:

1) Қатысушыдан Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды және өңірлік грантты пайдалануда анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге;

2) Қатысушыдан іс-шаралардың орындалуын растайтын есептерді талап етуге;

3) Қатысушыдан Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын растайтын құжаттарды талап етуге;

4) Қатысушыға қаражатты нысаналы мақсаты бойынша пайдаланбағаны туралы хабарлауға құқылы.

2.4. Еңбек ұтқырлығы орталығы:

1) Өңірлік грантты мақсатты пайдаланбау фактісі анықталған жағдайда, шарттың мерзімінен бұрын тоқтатылуы туралы Қатысушыға тоқтатылу күнінен кемінде 10 (он) күн бұрын хабарлауға;

2) Қатысушының грант қаражатын игеруіне және мақсатты пайдалануына мансап орталығы арқылы, соның ішінде жоба іске асырылатын жерге барып, мониторинг жүргізуге міндетті.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен белгіленген жауапкершілікке тартылады.

3.2. Шартта көзделмеген жауапкершілік шаралары Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының нормаларына сәйкес қолданылады.

3.3. Шарт мерзімінің аяқталуы тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған Шартты бұзушылықтары үшін жауапкершіліктен босатпайды.

4. Шартқа өзгерістер енгізу және бұзу

4.1. Шарттың орындалу мерзімі өзгерген жағдайда ғана Шартқа өзгерістер енгізіледі.

4.2. Егер Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан бас тартса, олар Шарт 7.2 тармағына сәйкес, үш жұмыс күні ішінде міндеттемелерді орындаудан бас тарту себебі мен тоқтатылу күнін көрсеткен хабарламалар жібереді.

4.3. Тараптардың шарт талаптарын орындамауы, кешіктіруі немесе тиісінше орындамауы шартты біржақты тәртіпте бұзуға негіз болып табылады.

4.4. Егер Қатысушы өңірлік грант қаражатын мақсатты пайдаланбағаны анықталса, шарт Еңбек ұтқырлығы орталығы тарапынан шарттың 7.2-тармағына сәйкес хабарлама жіберілген күннен бастап бұзылады.

5. Енсерілмейтін күш жағдайлары

5.1. Егер Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаса немесе дұрыс орындамаса, олар өз міндеттемелерін енсерілмейтін күштер - төтенше және берілген жағдайда алдын алу мүмкін емес жағдайлар (өрт, жер сілкінісі, су басу, табиғи апаттар және соғыс іс-қимылы) негізінде орындау мүмкін болмағанын дәлелдемесе, мүлік жауапкершілігіне тартылады.

5.2. Енсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде, Тараптар он (10) күн ішінде осындай жағдайлар мен олардың себептері туралы еркін нысандағы жазбаша хабарлама жібереді. Қазақстан Республикасының уәкілетті органының ресми құжаттары енсерілмейтін күш жағдайларын растайтын құжаттар болады.

5.3. Уақытында хабарлама жібермеу Тараптарды 5.1 тармақта көрсетілген жойғыш күш жағдайларына сілтеме жасау құқынан айырады, яғни бұл жағдайларға сүйене отырып, жауапкершіліктен босату негізі ретінде қолданылмайды.

5.4. Жойғыш күш жағдайлары жойылғаннан кейін, Тараптар міндеттемелерін дереу орындауды қайта бастайды және 5.1 тармақта көрсетілген жойғыш күш жағдайлары жойылғаннан кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде ерікті түрде хабарлама жібереді.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Осы Шартты орындау кезінде туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келіссөздері арқылы шешілуге тырысады.

6.2. Осы Шарттан туындайтын немесе оның бұзылуы, тоқтатылуы, жарамсыздығы мәселелеріне қатысты барлық даулар, келіспеушіліктер, талаптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.3. Егер Тараптардың бірі осы Шарттың шарттарын бұзса, екінші Тарап шағым білдіруге құқылы, ал оған жауап беру мерзімі шағым алынған күннен бастап бес күнтізбелік күн.

7. Басқа шарттар

7.1. Осы Шарт қазақ және орыс тілдерінде екі түпнұсқада дайындалады, әр Тарапқа бір данадан беріледі, олар бірдей заңды күшке ие.

7.2. Бір Тарап екінші Тарапқа кез келген хабарламаны пошта, ұялы байланыс немесе жалпы қолжетімді электрондық ақпараттық жүйелер арқылы жібереді, кейіннен түпнұсқаларын ұсынады.

7.3. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе хабарламада көрсетілген күшіне ену күніне байланысты (егер хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді, қайсысы кеш болса сол негізге алынады.

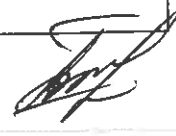
7.4. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

7.5. Қажет болған жағдайда, Шарт Тараптардың келісімімен ұзартылуы мүмкін.

8. Тараптардың мекен жайы мен реквизиттері

Еңбек ұтқырлығы орталығы	Грант алушы
Заңды мекен-жайы:	Мекен жайы





ҚР, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Киевский көшесі, 1	ҚР, Шығыс Қазақстан облысы, _____
ЖИК <u>KZ48070102KSN1801000</u>	ЖСН
БИК <u>KKMFKZ2A</u>	тел.
БСН <u>230640023176</u>	ИИК
Код <u>12</u>	БИК
	БСН
	Банк атауы
Еңбек ұтқырлығы орталығының директоры	Грант алушының аты-жөні,тегі

Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области





«Шығыс шақырады» қоныс аударуды қолдаудың өңірлік жоспарын іске асыру шеңберінде 750 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде бизнес бастамаларды іске асыруға арналған мемлекеттік өтеусіз гранттарды ұсыну тәртібіне
6-қосымша

Өңірлік грантты мақсатты пайдалану туралы есеп

Жиілігі: тоқсан сайын.

Есепті кезең: 20 __ жылғы ____ ай.

ЖК атауы: _____

Мекен жайы _____

Байланыс телефоны _____

Қайда ұсынылады: еңбек ұтқырлығы орталығына, ауданның салық органына (МО көшірмесі).

Кесте. Өңірлік грантты мақсатты пайдалану туралы есеп.

№ р/с	Өңірлік грант алушының аты жөні,тегі	Өңірлік грант алушының ЖСН	Жобаның атауы	Өнәрлэк грант алу күні	Өңірлік гранттың соммасы (теңге)
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Қаражатты нақты нысаналы пайдалану (қаражаттың әрбір бағытының атауы мен сомасын көрсете отырып)	Өткізу орны (аудан)	ЭКЖЖ кодын көрсете отырып экономика саласы	Бастапқы бизнес (стартап жобалар) (теңге)	Кіріс (теңге)	Құрылған жұмыс орнынң саны
7	8	9	10	11	12

Орындаушы:

(аты,жөні,тегі (бар болса)

(қолы)

Күні: 20 __ жылғы «__» _____

Мөр орны



ҚАУЛЫ

18 сентября 2025 года

Өскемен қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 232

город Усть-Каменогорск

О некоторых вопросах предоставления безвозмездных государственных грантов на реализацию бизнес-инициатив

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и во исполнение постановления Восточно-Казахстанского областного акимата № 216 от 29 августа 2025 года «О принятии Регионального плана поддержки переселения «Шығыс шақырады», Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области, совместно с управлением экономики и бюджетного планирования и акимами городов и районов, обеспечить предоставление безвозмездных государственных грантов на реализацию бизнес-инициатив в размере 750 месячного расчетного показателя в рамках реализации Регионального плана поддержки переселения «Шығыс шақырады», в соответствии с прилагаемым порядком.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области.

Аким
Восточно-Казахстанской области



Н. Сактаганов

[Signature]

[Signature]

[Signature]

003482

Приложение
к постановлению Восточно-
Казахстанского областного акимата
от «18» сентября 2025 года № 232

Порядок предоставления безвозмездных государственных грантов на реализацию бизнес-инициатив в размере 750 месячного расчетного показателя в рамках реализации Регионального плана поддержки переселения «Шығыс шақырады»

1. Настоящий порядок определяет организацию и финансирование мер по содействию предпринимательской инициативе на реализацию бизнес-инициатив путем предоставления безвозмездных государственных грантов в размере 750 месячного расчетного показателя в соответствии с пунктом 2 статьи 110 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и в рамках реализации Регионального плана поддержки переселения «Шығыс шақырады», утвержденного постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата № 216 от 29 августа 2025 года.

2. В данном разделе используются следующие понятия:

1) стартовый бизнес (стартап-проект) – бизнес-проекты участников, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения менее пяти лет;

2) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

3) переселенец – внутренний мигрант, переселившийся в регионы, определенные подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса;

4) межрегиональное переселение – переселение в регионы, определяемые подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса, в рамках региональных квот приема переселенцев и кандасов, в соответствии с Социальным кодексом и Законом Республики Казахстан «О миграции населения»;

5) договор о предоставлении регионального целевого гранта для реализации новых бизнес-идей (далее – Договор) – двухстороннее письменное соглашение, заключаемое между центром трудовой мобильности и получателем регионального целевого гранта, по условиям которого получателю регионального целевого гранта предоставляется региональный целевой грант, по форме, утверждаемой Управлением координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области.

3. Региональные гранты на реализацию новых бизнес-идей (далее – региональные гранты) предоставляются на конкурсной основе участникам добровольного переселения, кандасам и переселенцам пилотных районов, в размере до 750-кратного месячного расчетного показателя.



При этом, применяется размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Региональные гранты предоставляются при наличии следующих условий:

- 1) наличие действующего сертификата о завершении обучения основам предпринимательства по проекту «Бастау Бизнес»;
- 2) наличие образовательного сертификата (диплома) по специальности в соответствии виду экономической деятельности целевого назначения гранта, в том числе полученный через платформу skills.enbek.kz;
- 3) регистрация грантополучателя в качестве индивидуального предпринимателя до получения гранта обязательна, срок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя составляет не более 5 лет;
- 4) целевое назначение регионального гранта – создание, развитие придорожного сервиса, гостиничного бизнеса, в сфере производства, туризма, оказании услуг.

Региональные гранты не предоставляются на потребительские цели, погашение кредитных займов, приобретение и строительство жилой недвижимости, приобретение земельных участков, производство подакцизной продукции, пчеловодство, а также на приобретение животных, скота, птицы, саженцев, кустарников, семян, рассады.

4. Объявление о начале приема заявлений на получение региональных грантов публикуется за 10 (десять) календарных дней до приема, и размещается на интернет-ресурсе Управления координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области, местных исполнительных органов районов.

5. Для получения регионального гранта претендент обращается в карьерный центр района, предоставляет следующие документы в бумажном виде:

- 1) заявление на получение регионального гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, а для кандасов – удостоверение кандаса (для сверки представляется подлинник документа);
- 3) талон о регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) банковский счет индивидуального предпринимателя (подпись, заверенная печатью);
- 5) разработанный стартовый бизнес-план согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- 6) сертификат об участии в обучении основам предпринимательства по проекту «Бастау Бизнес» и по специальности, в том числе через платформы skills.enbek.kz.

Карьерный центр осуществляет проверку претендента на предмет соответствия одной из категорий участников. В случае несоответствия документов и сведений, карьерный центр возвращает предоставленный претендентом пакет документов с указанием причин возврата.

6. Карьерный центр в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня приема заявлений и предоставленных пакетов документов, формирует списки претендентов для участия в конкурсе на получение региональных грантов.

7. Пакет документов претендентов на получение регионального гранта выносится карьерным центром на заседание комиссии по вопросам занятости, созданной акиматами пилотных районов (далее – Комиссия);

8. Комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявлений от претендентов.

О месте, дате и времени проведения заседания комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляют заявителя через смс-оповещение с уведомлением.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии право решающего голоса имеет заместитель председателя.

9. На заседании Комиссии претендент на получение регионального гранта презентует проект новой бизнес-идеи.

Члены Комиссии в оценочном листе согласно приложению 3 к настоящему порядку, указывают решение с причинами предоставления/не предоставления гранта.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом (согласно приложению 4 к настоящему порядку) с приложением списка претендентов на получение региональных грантов, в соответствии с оценочным листом, и подписывается присутствующими членами Комиссии. Решение направляется в карьерный центр района.

11. В случае отказа в получении гранта Карьерный центр в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокольного решения уведомляет претендента через смс-оповещение об отказе в предоставлении регионального гранта.

12. Решение Комиссии выносится для утверждения на заседание Региональной комиссии по вопросам занятости (далее – Региональная комиссия).

13. В случае утверждения Региональной комиссией проекта к реализации, либо отказа в утверждении, Центр трудовой мобильности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заключения, уведомляет претендента через смс-оповещение о предоставлении регионального гранта либо отказе в предоставлении регионального гранта.

14. Центр трудовой мобильности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полученного одобрения от Региональной комиссии, формирует и подписывает договор с грантополучателем о предоставлении регионального гранта (далее – Договор) согласно приложению 5 к настоящему порядку.

15. Центр трудовой мобильности в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, осуществляет перечисление денежных средств на текущий банковский счет индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на получателя регионального гранта, и передает данные грантополучателя в налоговый орган области.

16. Целевое использование средств регионального гранта на соответствие заявленному целевому назначению бизнес-проекта, подтверждается грантополучателем путем предоставления подтверждающих документов в карьерный центр в течение трех месяцев, со дня получения регионального гранта.

Получатель регионального гранта ежеквартально в течение 36 (тридцати шести) месяцев предоставляет отчет в карьерный центр о ходе реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов, согласно приложению 6.

17. Центр трудовой мобильности через Карьерный центр в течение 36 (тридцати шести) месяцев со дня заключения Договора, ведет мониторинг целевого использования средств регионального гранта, а также осуществляет выездные мониторинги по месту нахождения объекта бизнеса получателей регионального гранта.

18. В случае выявления факта нецелевого использования средств гранта на основе информации, предоставленной карьерным центром, центр трудовой мобильности принимает решение о расторжении Договора с грантополучателем и проводит мероприятия по возврату средств регионального гранта, использованного не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Получатель регионального гранта в течение 36 (тридцати шести) месяцев со дня получения гранта, не вправе участвовать в мерах содействия занятости, за исключением мер, направленных на расширение бизнеса.

20. Подтверждение целевого использования реализации бизнес-проекта не требуется в случае смерти получателя гранта.

21. Финансирование мер поддержки в форме региональных грантов осуществляется за счет средств местного бюджета.



Приложение 1 к порядку
о предоставлении безвозмездных
государственных грантов на реализацию
бизнес-инициатив в размере 750 месячного
расчетного показателя в рамках реализации
Регионального плана поддержки
переселения «Шығыс шақырады»

Директору центра трудовой мобильности

от _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ место жительства

_____ номер контактного телефона и адрес электронной почты

Заявление на получение регионального гранта для реализации новых бизнес-идей

Прошу предоставить региональный грант для реализации новых бизнес-идей в рамках Регионального плана поддержки переселения Восточно-Казахстанской области «Шығыс Шақырады», утвержденного постановлением № 216 от 29 августа 2025 года.

К заявлению прилагаются документы согласно пункту 5 приложения 1.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения регионального гранта.

Всего _____ документов на _____ листах.

Региональный грант для реализации новых бизнес-идей прошу
предоставить для:

1. Наименование проекта _____
2. Предполагаемая стоимость проекта _____ тенге.
3. Целевое назначение регионального гранта (выбрать):

_____ придорожный сервис, гостиничный бизнес, производство, услуги.

С условиями предоставления региональных грантов ознакомлен(а).

Дата _____

подпись _____

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ г. Зарегистрировано под № _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись принявшего
документы: _____

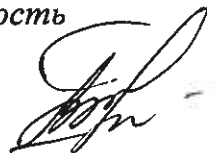
Дата _____

Дата подпись _____

* за достоверность представленных документов несет ответственность
заявитель.







Приложение 2 к порядку
о предоставлении безвозмездных
государственных грантов на реализацию
бизнес-инициатив в размере 750 месячного
расчетного показателя в рамках реализации
Регионального плана поддержки
переселения «Шығыс шақырады»

Наименование населенного пункта

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

«НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА»

Инициатор проекта: ФИО

А.О.

Сергей

Евгений

1. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

ФИО (при его наличии) инициатора	
ИИН инициатора	
Контактный телефон	
Адрес проживания	
Организационно-правовой статус или категория занятости инициатора	Индивидуальный предприниматель, либо зарегистрированный безработный
Юридический адрес	Адрес регистрации индивидуального предпринимателя, либо безработного
Опыт предпринимательской деятельности	Сколько лет предпринимательского опыта Вы имеете (официального или неофициального)
Семейное положение и количество нетрудоспособных детей	Укажите свое семейное положение и количество несовершеннолетних детей

2. ЦЕЛЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Примечание:

Опишите цель вашего бизнес-проекта одним предложением

3. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Примечание:

Опишите кратко свою бизнес идею

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ/УСЛУГ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

№ п/ п	Наименование	Количество	Цена	Всего, сумма	Грантовые средства, тг.	Собственные средства, тг.
1.						
Итого						

* укажите перечень товаров/услуг, которые Вы планируете приобрести при реализации бизнес-проекта

5. ЦЕНЫ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ / РЕАЛИЗУЕМУЮ ПРОДУКЦИЮ

№	Услуга/продукция	Цена, тенге
1.		

* укажите перечень товаров/услуг которые Вы планируете производить/оказывать

6. С УЧЕТОМ УКАЗАННЫХ ВЫШЕ ЦЕН, ДОХОД В МЕСЯЦ СОСТАВИТ

Виды услуг/товаров	Цена	Объем в месяц	Доход в месяц
Итого			

* рассчитайте Ваш предполагаемый доход, с учетом цен на оказываемые услуги / реализуемую продукцию

7. ПРОГНОЗ ПРИБЫЛИ

Показатель	Календарный год			2028	2029
	2025	2026	2027		
Доход					
Итого доход					
Расход					
Итого расход					
ПРИБЫЛЬ					

* прибыль рассчитывается по формуле «Итого доход – Итого расход =

Прибыль»

Примечание:

В случае наличия, опишите комментарии к статьям расходов и доходов

8. СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ И КОНКУРЕНТЫ

№	Наименование продукции/услуги	Цена продукции/услуги в тенге (за ед.)	Кому планируете продавать продукцию/услуги	Контактный телефон лица, которому планируете продавать продукцию/услуги	Какие технические требования необходимы для производства продукции/оказания услуги	Какие конкуренты есть с похожей продукцией услугой в вашем регионе
1					* например: коробка, пакеты, пленка и т.д.	* изучите рынок конкурентов

						<i>и опишите их</i>
Среднемесячный доход 1 потенциального клиента в вашем регионе						
По вашим расчетам, какое количество товара/услуг может приобрести ваш один покупатель за 1 год?						
На основании каких данных проведен расчет объема закупа товара/услуг и среднемесячный доход вашего потенциального клиента?						
Какие товары/услуги являются конкурентами вашей продукции/услуги?						

9. АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Месторасположение вашей точки продаж товара / услуг (область, район, село)	
Почему вы выбрали именно это месторасположение для своего бизнеса? (укажите несколько причин)	
Как клиенты узнают о вашей продукции или услугах? Как они могут с вами связаться?	

10. КАНАЛЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ КЛИЕНТАМИ

Есть ли у вас поставщики, у которых вы закупаете сырье и материалы? Как давно вы работаете с ними?	
Какое у вас конкурентное преимущество и как ваши клиенты узнают о нем? Опишите конкурентное преимущество вашего бизнеса и как вы доносите информацию о нем своим клиентам?	

Приложение 3 к порядку
о предоставлении безвозмездных
государственных грантов на
реализацию бизнес-инициатив в
размере 750 месячного расчетного
показателя в рамках реализации
Регионального плана поддержки
переселения «Шығыс шақырады»

**Оценочный лист
претендента на получение регионального гранта
на реализацию новых бизнес-идей**

ФИО (при его наличии) претендента: _____
Наименование бизнес-проекта: _____
Наименование области, района: _____
Дата рассмотрения заявки: _____

№	Наименование требований оценки	Оценка
1	Отвечает ли грант целевому назначению?	Да / Нет
2	Конкурентоспособность бизнес-идеи: 1. Востребован ли бизнес-проект в данном населенном пункте? 2. Существует ли свободная ниша в экономике населенного пункта для занятия данным видом предпринимательской деятельности?	Да / Нет
3	Проработанность рынков сбыта: 1. Знает ли претендент потенциальных потребителей его товаров, работ или услуг? 2. Знает ли претендент потенциальных конкурентов?	Да / Нет
4	Финансовая жизнеспособность бизнес-проекта: 1. Соответствуют ли рыночным ценам указанные в бизнес-проекте цены на исходные материалы/средства производства? 2. Соответствуют ли рыночным ценам указанные в бизнес-проекте цены на производимые товары, работы или услуги? 3. Рентабелен ли бизнес-проект (в кратко - или среднесрочном периоде)?	Да / Нет
5	Уровень предпринимательских навыков: 1. Владеет ли претендент содержанием бизнес-проекта? 2. Умеет ли претендент презентовать бизнес-проект?	Да / Нет
6	Создание новых рабочих мест: Предусмотрено ли в рамках данного проекта создание дополнительных рабочих мест (не включая самого претендента)?	Да / Нет

**Решение члена комиссии (в предоставлении (не предоставлении)
регионального гранта)**

Подпись члена комиссии: _____

**комиссии по рассмотрению заявлений претендентов на получение
регионального гранта для реализации новых бизнес-идей**

1. председатель Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
2. член Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
3. член Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
4. член Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
5. член Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
6. член Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
7. член Комиссии _____;
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)
8. _____
9. _____

Рассмотрев заявку и предоставленные документы претендента _____

_____ На фамилию _____

_____ имя, отчество (при его наличии)

получение регионального гранта для реализации новых бизнес-идей, по целевому назначению, Комиссия приняла решение:

Обоснование комиссии (о готовности стартового бизнеса к внедрению, о создании новых рабочих мест) на _____ листах.

Председатель Комиссии	Секретарь Комиссии
<i>(фамилия, имя, отчество)</i> <i>(подпись)</i> <i>(дата)</i>	

Ad

Hyacinth



Приложение 5 к порядку
о предоставлении безвозмездных
государственных грантов на реализацию
бизнес-инициатив в размере 750
месячного расчетного показателя в рамках
реализации Регионального плана
поддержки переселения «Шығыс
шақырады»

Договор № _____
о предоставлении регионального гранта для реализации новых бизнес-
идей участникам Регионального плана поддержки переселения
Восточно-Казахстанской области «Шығыс Шақырады»

район _____

« _____ » 20__ года

Коммунальное государственное учреждение «Центр трудовой
мобильности Восточно-Казахстанской области» в лице _____,

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель
регионального гранта для реализации новых бизнес-идей» (далее - Участник), с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
договор о предоставлении регионального гранта для реализации новых бизнес-
идей участникам Региональной программы поддержки переселения (далее –
Договор), и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Центр трудовой мобильности предоставляет получателю
Регионального гранта на реализацию новых бизнес в сумме _____
тенге.

В свою очередь, Участник обязуется использовать региональный грант на
реализацию новых бизнес-идей в соответствии с заявленным бизнес планом.

1.2. Центр трудовой мобильности через Карьерный центр в течение 36
(тридцати шести) месяцев со дня заключения Договора ведет мониторинг
целевого использования средств регионального гранта.

1.3. Условия, оговоренные в Договоре, образуют данный Договор и
считаются его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник проекта вправе:

1) требовать от Центра трудовой мобильности надлежащего исполнения
обязательств по Договору;

2) возратить Центру трудовой мобильности средства регионального
гранта в течение трех месяцев со дня перечисления суммы регионального гранта
Центром трудовой мобильности при отсутствии подтверждения использования
грантовых средств по целевому назначению или неиспользования средств
регионального гранта.

2.2. Участник проекта обязуется:

- 1) использовать региональный грант исключительно по заявленному целевому назначению;
- 2) своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия для реализации стартового бизнеса;
- 3) по требованию Центра трудовой мобильности в течение пяти рабочих дней устранять выявленные недостатки при использовании регионального гранта;
- 4) на ежеквартальной основе в течение 36 месяцев со дня получения регионального гранта представлять Центру трудовой мобильности промежуточные и итоговый отчеты о выполнении мероприятий бизнес-проекта и об использовании финансовых средств с приложением подтверждающих документов (счетов-фактур, накладных, фискальных чеков, квитанций, договоров купли-продажи, договоров об аренде и т.д.);
- 5) представлять необходимую информацию и документы по запросу Центра трудовой мобильности в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;
- 6) оказывать содействие Центру трудовой мобильности при проведении мониторинга целевого использования средств регионального гранта;
- 7) при выявлении нецелевого использования гранта, возратить в течение трех рабочих дней средства в полном объеме, либо его части с момента получения соответствующего требования.

2.3. Центр трудовой мобильности вправе:

- 1) требовать от Участника надлежащего исполнения обязательств по Договору и устранения выявленных недостатков использования регионального гранта;
- 2) требовать от Участника отчет о выполнении мероприятий, подтверждающих исполнение обязательств по Договору;
- 3) требовать у Участника документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору;
- 4) уведомить Участника об использовании им средств не по целевому назначению.

2.4. Центр трудовой мобильности обязуется:

- 1) при выявлении факта нецелевого использования Регионального гранта уведомить Участника о досрочном расторжении Договора за 10 (десяти) календарных дней до наступления даты расторжения;
- 2) проводить мониторинг освоения и целевого использования средств гранта Участником через карьерный центр, в том числе с выездом на место реализации проекта.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

3.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

4. Изменения и расторжение Договора

4.1. Изменения в Договор вносятся в случае изменения срока исполнения Договора.

4.2. В случае отказа Сторон от исполнения обязательств по Договору, Стороны в течение трех рабочих дней направляют уведомления согласно пункту 7.2 настоящего Договора с указанием причины и даты прекращения исполнений обязательств по Договору.

4.3. Неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение Сторонами условий Договора являются основаниями для его расторжения в одностороннем порядке.

4.4. Договор расторгается со дня обнаружения фактов нецелевого использования средств регионального гранта Участником путем направления Центром трудовой мобильности уведомления согласно пункту 7.2 Договора.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны, не исполнившие или исполнившие ненадлежащим образом обязательства по настоящему Договору, несут имущественную ответственность, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожар, землетрясение, наводнение, стихийные явления и военные действия).

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны в течение 10 (десяти) календарных дней направляют письменное уведомление в произвольной форме о таких обстоятельствах и их причинах. Доказательством обстоятельств непреодолимой силы будут служить официальные документы уполномоченного органа Республики Казахстан, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на обстоятельства, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Договора, как на основание, освобождающее от ответственности по настоящему Договору.

5.4. После прекращения обстоятельств непреодолимой силы, Стороны незамедлительно возобновляют исполнение обязательств по настоящему Договору и в течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Договора, в произвольной форме уведомляют Стороны.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры, разногласия, требования, возникающие из настоящего Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. В случае нарушения любой из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона вправе предъявить претензию, на которую контрагент должен ответить в течение пяти календарных дней со дня ее получения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи, сотовой связи или общедоступных электронных информационных систем с последующим представлением оригиналов.

7.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.4. Договор вступает в силу с момента подписания.

7.5. В случае необходимости Договор продлевается по соглашению Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Центр трудовой мобильности	Грантополучатель
Юридический адрес: РК, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Киевская, 1	Адрес РК, Восточно-Казахстанская область, _____
ИИК <u>KZ48070102KSN1801000</u>	ИИН
БИК <u>KKMFKZ2A</u>	тел.
БИН <u>230640023176</u>	ИИК
Код <u>12</u>	БИК
	БИН
	Наименование банка
Директор центра трудовой мобильности	ФИО грантополучателя

Приложение 6 к порядку
о предоставлении безвозмездных
государственных грантов на реализацию
бизнес-инициатив в размере 750
месячного расчетного показателя в
рамках реализации Регионального плана
поддержки переселения «Шығыс
шақырады»

Отчет о целевом использовании регионального гранта

Периодичность: ежеквартально.

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Наименование ИП: _____

Адрес _____

Телефон _____

Куда представляется: в центр трудовой мобильности, в налоговый орган
района (копия в КЦ).

Таблица. Отчет о целевом использовании регионального гранта.

№ п/п	ФИО получателя регионального гранта	ИИН получателя регионального гранта	Наименование проекта	Дата получения регионального гранта	Сумма регионального гранта (тенге)
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Фактическое целевое использование средств (с указанием наименования и суммы каждого направления средств)	Место реализации (район)	Отрасль экономики с указание кода ОКЭД	Стартовый бизнес (стартап проекты) (тенге)	Доход (тенге)	Количество созданных рабочих мест
7	8	9	10	11	12

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати